



## MICHAEL P. KLOTZ

Strategie • Beratung • Training • Begleitung

### Die Standard AGB

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Betreuungs- und Beratungsdienstleistungen von Michael P. Klotz · SBTB und seinen von ihm eingesetzten bzw. beauftragten Trainern und Co-Trainern.

#### 2. Möglichkeiten zur Anmeldung/Reservierung, Anmeldebestätigung und Berechnung

Zur Anmeldung stehen Ihnen 3 Möglichkeiten zur Verfügung: Per Post richten Sie Ihre Anmeldung an: Michael P. Klotz · SBTB, Von der Recke Strasse 1, D 58300 Wetter/Ruhr Per Telefax senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: 02335 844 88-19 Per Mail senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: m.p.klotz (at) michael-p-klotz.de Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung erst dann voll wirksam wird, wenn sie durch uns bestätigt wurde. Geben Sie in jedem Fall den Namen des/der Teilnehmer und Ihre vollständige Adresse mit Telefon-, Telefaxnummer und E-Mail-Adresse an! Sie erhalten sofort nach Eingang Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung. Dadurch wird Ihre Buchung endgültig wirksam. Die Berechnung erfolgt je nach Art der Maßnahme. Beachten Sie, dass Sie Ihre Investition in vielen Fällen steuerlich geltend machen können. Informieren Sie sich über Ihre Möglichkeiten und nutzen Sie diese!

##### 2.1 Besondere Bedingungen für offene Seminare

Bei offenen Maßnahmen erhalten Sie Ihre Rechnung mit der Anmeldebestätigung. Bitte zahlen Sie den Seminarbetrag bis 7 Tage vor Beginn. In Einzelfällen kann nach Verabredung der Seminarbeitrag auch bei der Anreise beglichen werden.

##### 2.2 Besondere Bedingungen für firmeninterne Maßnahmen

Firmeninterne Maßnahmen erfordern für eine qualitativ hochwertige Durchführung und eine wirkungsvolle Effizienz ein hohes Maß an Vorbereitung. Bitte stimmen Sie Zielsetzung, Aufwand, Zeitrahmen, Umfang und Honorierung Ihrer Maßnahme mit mir ab. Die Verabredungen werden in einem Protokoll (Vertrag) festgehalten.

##### 2.3 Besondere Bedingungen für individuelle Beratungen

Hier gilt entsprechendes wie beim Punkt 2.2. Die Bezahlung von individuellen Maßnahmen erfolgt wie oben angegeben nach Vereinbarung. Teilnehmer des Intensiv-Halbtage/Intensiv-Tag entrichten Ihren Betrag zur "Halbzeit" der Maßnahme. Von dieser Regelung kann im Einzelfall abgewichen werden (Vorkasse).

##### 2.4 Bezug von Arbeitshilfen, etc. ohne Seminarbesuch

Sie wünschen den Bezug von Arbeitshilfen, Checklisten, etc, ohne Seminarbesuch? Wählen Sie einfach aus dem angegebenen Angebot aus! Sie können den Online-Bereich mit persönlichem Log-IN nach der Registrierung betreten, bitte registrieren Sie sich vorher. In der Regel liefere ich die bestellten Medien per Download online oder durch Zusendung per Mail an die angegebene Adresse. Nach Zahlungseingang erhalten Sie entweder einen Zugangscode oder die Nachricht mit dem Material als Anlage. Mit der Lieferung erhalten Sie das Recht, die Medien zum eigenen Gebrauch zu nutzen. Die Berechtigung zur eigenen Vervielfältigung ist darin ausdrücklich nicht enthalten.



## MICHAEL P. KLOTZ

Strategie • Beratung • Training • Begleitung

### 3. Hotелеmpfehlungen

Notwendige Hotelreservierungen nehmen Sie bitte selbständig vor. Wir helfen Ihnen gern durch entsprechende Empfehlungen und Rahmenkontingente, die bei den jeweiligen Veranstaltungen angegeben sind. Die Übernahme von Verzehrkosten ist entweder ausdrücklich angegeben oder werden vom Teilnehmer der Maßnahme selbst getragen.

### 4. MWSt., Abrechnung

Alle Werte verstehen sich zzgl. ges. MWSt. Erstaufträge werden sofort in Bar/Verrechnungsscheck abgerechnet! Nach Absprache ist die Vereinbarung einer angemessenen Abschlagsteilzahlung möglich. Bei öffentlich geförderten Maßnahmen richten sich die Abrechnungsmodi nach den entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen.

### 5. Änderungen, Umbuchung, Storno

Sie sind am gebuchten Termin verhindert: Welche Möglichkeiten gibt es?

Bei offenen Seminaren können Sie einen Ersatzteilnehmer stellen.

Umbuchung (bei Seminaren bis 14 (Arbeits-)Tage vor Seminarbeginn)

Sie stornieren den Termin, so kommen gestaffelt bei weniger als 14 (Arbeits-)Tagen vor Termin = 75 % 14-21 Tage 50 % der Seminargebühr als Aufwand auf Sie zu.

Bei individuellen Terminen kommen auf Sie bei einer Absage bis zu zwei (Arbeits-)Tagen vor dem Termin 75 % Ausfallbeitrag, bis zu einem (Arbeits-)Tag vorher 50 €

Ausfallbeitrag auf Sie zu. Später abgesagte Termine werden voll berechnet, da so kurzfristig kein Ersatztermin mehr eingebucht werden kann.

### 6. Teilnehmerzahlen, Limitierung

Die Teilnehmeranzahl bei allen Maßnahmen ist grundsätzlich im Sinne eines möglichst optimalen Erfolges für jeden Teilnehmer begrenzt, die Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt.

### 7. Haftungsausschluß, allgemeine Hinweise

Ich übernehme keinerlei Haftung für Vollständigkeit, Korrektheit, Aktualität und Qualität der bereitgestellten Informationen und Medien. Eine Haftung tritt nur in den Fällen der groben Fahrlässigkeit oder des Vorsatzes ein und ist auf die Höhe eines Kaufpreises oder die Höhe eines Seminarbeitrages beschränkt. Für übliche betriebliche Risiken besteht eine Betriebshaftpflichtversicherung. Alle dargestellten Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Ich behalte mir daher vor, Teile der Seiten oder Inhalte ohne Ankündigung zu verändern. Insbesondere hafte ich nicht für Serverstörungen oder Ausfälle des Servers, die dazu führen, dass die Seiten nicht angezeigt werden können, da sich der Server nicht in meinem Besitz befindet. Ich gebe Tipps und Hinweise nach bestem Wissen, Gewissen und Erfahrung. Für diese Hinweise übernehme ich keine Haftung,



## MICHAEL P. KLOTZ

Strategie • Beratung • Training • Begleitung

insbesondere deswegen, da der Anwender durch eigenes Handeln oder Unterlassen den Erfolg der Maßnahmen weitgehend selbst steuert. Insofern sind alle Hinweise unverbindlich und bedürfen der Prüfung, ggf. Anwendung des Anwenders. Die Beachtung gesetzlicher und behördlicher Bestimmungen obliegt dem Anwender.

Diese AGB gelten bei der Geschäftsaufnahme stillschweigend als anerkannt. Änderungen, Nebenabreden und Ergänzungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind integrierter Bestandteil der vertraglichen Beziehung zwischen dem Anbieter und dem Kunden. Alle möglichen Rechte an Markennamen und -begriffen liegen bei den jeweiligen Markeninhabern. Sollte einmal eine Markenkennzeichnung unterblieben sein, so handelt es sich um ein Versehen.

8. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Wetter/Ruhr

9. Verantwortlich im Sinne des § 6 Teledienstgesetz bzw. des § 6 Medien DStV ist

**Michael P. Klotz SBTB**

Herrn Michael P. Klotz

Von der Recke Strasse 1

D 58300 Wetter/Ruhr

Telefon: +49 2335 80 14-53

Telefax: +49 2335 80 14-58

m.p.klotz (at) michael-p-klotz.de

10. Salvatorische Klausel/Unwirksamkeit von Vertragsbestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder nichtig sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieses Vertrages nicht. Die Vertragsparteien verpflichten sich unwirksame oder nichtige Bestimmungen durch neue Bestimmungen zu ersetzen, die dem in den unwirksamen oder nichtigen Bestimmungen enthaltenen wirtschaftlichen Regelungsgehalt in rechtlich zulässiger Weise gerecht werden. Entsprechendes gilt, wenn sich in dem Vertrag eine Lücke herausstellen sollte. Zur Ausfüllung der Lücke verpflichten sich die Parteien auf die Etablierung angemessener Regelungen in diesem Vertrag hinzuwirken, die dem am nächsten kommen, was die Vertragsschließenden nach dem Sinn und Zweck des Vertrages bestimmt hätten, wenn der Punkt von ihnen bedacht worden wäre.

Stand 01/2014, vorherige Fassungen verlieren ihre Gültigkeit, Geltung bis Neufassung